

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome *GIOVANNA PILATO*
Indirizzo *C.DA NISCIMA S. N. - 93100 CALTANISSETTA*
Telefono *cell. 3201869570*
E-mail *giovanna.pilato@regione.sicilia.it*
Nazionalità *Italiana*
Data di nascita *18/01/1966*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/08/2019 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato Infrastrutture e Mobilità – Dipartimento Regionale Tecnico**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio del Genio Civile di Caltanissetta**
- Tipo di attività **Dirigente Responsabile U.O. 07- D.D.G. n.589/2019**
- Qualifica **Dirigente**

- Date (da – a) **DAL 31/8/2016 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato Infrastrutture e Mobilità – Dipartimento Infrastrutture mobilità e Trasporti, in seguito Dipartimento Regionale Tecnico**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio del Genio Civile di Caltanissetta**
- Tipo di attività **Con D.D.G. N. 339 del 31/8/2016 Nomina Ufficiale Rogante**
- Qualifica **Dirigente**

- Date (da – a) **DAL 05/10/2010 AL 31.07.2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato Infrastrutture e Mobilità – Dipartimento Infrastrutture mobilità e Trasporti, in seguito Dipartimento Regionale Tecnico**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio del Genio Civile di Caltanissetta**

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività Qualifica 	Settore amministrativo- Unità Operativa GCCL UO 02-Amministrativo- Contabile Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di attività Qualifica 	04/03/2009 04/10/2010 Assessorato Infrastrutture e Mobilità – Dipartimento Infrastrutture mobilità e Trasporti Ufficio del Genio Civile di Caltanissetta Settore amministrativo- Espropriazioni adempimenti tecnici- amministrativi Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di attività Qualifica 	01/05/2007- 03/03/2009 Dipartimento Regionale Presidenza In forza presso la gestione liquidatoria Azienda Auton. Prov. Incremento Turistico Responsabile Ufficio Bilancio ed Economato – Area I- Responsabile degli acquisti di beni e servizi Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività Qualifica 	01/01/2007 - 30/04/2007 Azienda Autonoma provinciale incremento Turistico Responsabile Ufficio Bilancio ed Economato – Area I- Responsabile degli acquisti di beni e servizi Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività Qualifica 	7/2/2002-12/12/2006 Azienda Autonoma Provinciale Incremento Turistico Promozione e qualificazione turistica Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività Qualifica 	3/1999 06/02/2002 Azienda Autonoma Provinciale Incremento Turistico Gestione economica del personale Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività Qualifica 	02/01/1993-2/1999 Azienda Autonoma Provinciale Incremento Turistico Gestione economica del personale Funzionario direttivo amministrativo

Concorso pubblico per titoli ed esami- Bando sulla GURS n. 32/1988

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11/1984-04/1990
- Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza 94/110- Università di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedura civile -Procedura penale- Contabilità di stato e diritto tributario
- Data (da- a) 09/1979- 06/1984
- Titolo della qualifica rilasciata Maturità classica- Liceo Classico Ruggero Settimo Caltanissetta
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana, latina, greca, storia

Capacità e competenze personali Durante l'esperienza nella P.A. la scrivente ha maturato una rilevante padronanza nelle competenze amministrative tecnico-contabili specifiche e specificatamente: Amministrativo contabile- gestione e coordinamento del personale, gestione patrimoniale, contabile e fatturazione elettronica.

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. Si è occupata di Affari Generali e di rapporti con le OO.SS., inoltre è stata acquisita esperienza con riferimento alle attività di programmazione verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati sul sistema GEKO .

MADRELINGUA **ITALIANA]**

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

Francese

- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura OTTIMO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE IN PARTICOLARE GESTIONE PERIFERICA POSTA ELETTRONICA.

OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET.

CERTIFICATO CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA - CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE GEO INFORMATICA .

CERTIFICATO DI COMPETENZE OPEN OFFICE /STAR OFFICE- ENFAP COMITATO REGIONALE SICILIA

INSTALLAZIONE E MESSA IN PRODUZIONE DI "IRIDE" , PROTOCOLLO INFORMATIZZATO REGIONE SICILIA

Corsi di formazione Professionale

TUTOR AZIENDALE NEL CORSO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICO SUPERIORE DELL' ITC RAPISARDI C/SSETTA

– PROVINCIA REGIONALE DI CALTANISSETTA ATTESTATO PER IL CORSO DI FINANZA E CONTABILITÀ

Assessorato Autonomie Locali e Funzioni Pubblica Servizio 7 .Attestazione percorso manageriale “ Il Management nella Pubblica Amministrazione tra esigenze di risultato e garanzie procedurali della durata complessiva di 45 giornate aula”

Attestato di Partecipazione alla 1° Giornata della Trasparenza .

Assessorato Reg. Autonomie Locali e della Funzione Pubblica Servizio 7
Attestazione di partecipazione al percorso giuridico normativo “Contrasto alla Corruzione nella P.A”.

. Assessorato Reg. Autonomie Locali e della Funzione Pubblica Servizio 16
Attestazione di partecipazione al percorso sul tema economico finanziario
“Adempimenti previsti sulla Piattaforma di Certificazione dei crediti”

Assessorato Reg. Autonomie Locali e della Funzione Pubblica Servizio 16
Attestazione di partecipazione al percorso sui contratti “Appalti Pubblici e attività contrattuale della P.A.”

. Assessorato Reg. Autonomie Locali e della Funzione Pubblica Servizio 16
Attestazione di partecipazione al Corso “Progettazione Affidamento ed esecuzione dei lavori nei settori ordinari alla luce del nuovo Codice dei Contratti pubblici”

. Assessorato Reg. Autonomie Locali e della Funzione Pubblica Servizio 16
Attestazione di partecipazione all'Attività di formazione e aggiornamento professionale in materia di contratti pubblici ex D. Lgs 50/2016 e s. m.i.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 L. 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e gli usi di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003n.196” Codice in materia di protezione dei dati personali.

Caltanissetta, 20.12.2021


Giovanna Pilato

