

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato regionale dei beni culturali e l. S.

Dipartimento regionale dei beni culturali e l. S.

www.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

STAZIONE APPALTANTE

S14 - Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Catania

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: CATANIA – Chiesa di San Camillo de Lellis – F.E.C. - Lavori di recupero della copertura e consolidamento della scala in pietra di collegamento agli ambienti superiori e della cella campanaria – Importo complessivo € 245.000,00 così suddiviso: € 146.638,87 per lavori a base d'asta soggetti a ribasso, € 49.223,13 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 49.138,00 per somme a disposizione dell'amministrazione

CUP G65F19000790001 CIG 89110910ED

PROCEDUTA NEGOZIATA SENZA BANDO CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO

(art. 1, comma 2, lett. b) L. 11 settembre 2020 n. 120 e successive modifiche apportate dal D.L. n. 77 del 31 maggio 2021)

Procedura di gara telematica sulla piattaforma "SITAS e-procurement"

L'appalto è disciplinato dalla seguente normativa:

- Decreto Legislativo n° 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. apportate dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 e dal D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, di seguito denominato "Codice" e ss.mm.ii.
- D.P.R. n° 207 del 5 ottobre 2010 "Regolamento di Esecuzione" (per le parti in vigore nel periodo transitorio).
- Legge Regionale n° 12 del 12 luglio 2011 e ss.mm.ii.
- Decreto del Presidente della Regione Siciliana 31 gennaio 2012, n. 13;
- Decreto Assessoriale delle infrastrutture e della mobilità N. 16/ GAB del 2 Maggio 2019.
- Legge 55/2019.

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e successive modifiche apportate dal D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, mediante utilizzo del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 36, comma 9 Bis – 97, commi 2, 2bis e 2ter e c. 8 del Codice.

La procedura verrà espletata interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici denominato Sitas e-procurement di seguito indicata anche quale Piattaforma telematica, all'indirizzo

URL: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleappaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.

Si invitano quindi le ditte invitate a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema SITAS e-procurement si possano verificare interruzioni, “cadute e/o rallentamenti” nella connessione, ecc.. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l’ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le “offerte nel sistema”. Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime indicato **sulla piattaforma SITAS nella sezione “Inviti e ricezione offerte”** è tassativo. L’Amministrazione si dichiara sin d’ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti “parziali”, non “leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc.”). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d’ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di “riapertura dei termini di gara”, proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- *essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;*
- *essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;*
- *essere in possesso delle **credenziali di accesso alla Piattaforma**.*

Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;

- *visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti nella sezione Istruzioni e Manuali”, reperibile all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.*

Nella sezione documenti e atti sulla piattaforma SITAS sono disponibili e scaricabili i seguenti atti:

- Disciplinare di gara;
- Determina a contrarre n. 06 del 25/03/2021;
- Relazione tecnica illustrativa;
- Analisi prezzi;
- Elenco prezzi;
- Computo metrico;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Documentazione fotografica;
- Cronoprogramma;
- Calcolo incidenza manodopera.

Gli Operatori Economici autenticati alla Piattaforma, possono visionare i documenti allegati e presentare l'offerta

Richiesta di chiarimenti da parte degli Operatori Economici

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione “Comunicazioni riservate al concorrente” > “*invia nuova comunicazione*”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> **entro il termine indicato sulla piattaforma SITAS nella sezione “Inviti e ricezione offerte”.**

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del "Codice", le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP dell'Amministrazione appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, entro il termine indicato sulla piattaforma SITAS nella sezione "Inviti e ricezione offerte". Risposte di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel "dettaglio procedura" della presente gara visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione elettronici si applica l'art. 79 comma 5bis del "Codice".

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

Comunicazioni dell'Amministrazione

Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'area riservata al singolo concorrente. Ai sensi delle regole di funzionamento della Piattaforma telematica SITAS e-procurement, pubblicate sul manuale della stessa, tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica e si danno per eseguite **UNICAMENTE** mediante l'ulteriore replica di messaggi di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nella "domanda di partecipazione".

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza della suddetta comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'apposita sezione relativa alla presente procedura.

Attenzione: Il sistema telematico utilizza la casella denominata ufficio.speciale.osservatorio.ccpp@certmail.regione.sicilia.it per inviare agli Operatori Economici tutti i messaggi di posta elettronica certificata.

A tale indirizzo **non è possibile** per le operazioni di gara fare riferimento, in quanto si ribadisce che tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono avvenire esclusivamente attraverso l'apposita area riservata della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user-id e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del

Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (A)

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

1) Indice completo del contenuto della busta digitale. *Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Indice_Busta_A> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

2) Domanda di partecipazione alla procedura negoziata secondo il modello allegato. *Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Domanda di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza), corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La stessa, può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante e in tal caso, va allegata la relativa procura. Inoltre, la domanda di partecipazione, deve essere sottoscritta dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, Consorzi fra società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzi Artigiani, Consorzi Stabili, Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi Ordinari, Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, ognuno per quanto di propria competenza.

Nel caso di Consorzio fra società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio Artigiani, di Consorzio Stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice", la domanda è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

Nel caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il concorrente nella domanda deve inoltre fornire le seguenti informazioni:

- La forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (*Impresa Individuale, Consorzio, RTI, Aggregazione tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, GEIE*).

- I dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; consorzio/consorziata), in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE.

- Indicare il Consorzio per il quale il Consorzio concorre alla gara, nel caso di Consorzio fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio tra Imprese Artigiane e di Consorzio

Stabile di cui *all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice"*, qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Allegare alla domanda di partecipazione:

2.1) – Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, della quota di partecipazione al raggruppamento nonché delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. (Caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito). Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Mandato_Collettivo> ed essere sottoscritto con firma digitale.

2.2) – Atto Costitutivo e Statuto del Consorzio o GEIE in copia autenticata, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, delle quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati. (Caso di Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti). Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente _ Atto _ Costitutivo _ Statuto _ Consorzio> ed essere sottoscritto con firma digitale.

2.3) – Dichiarazione attestante l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del "Codice" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate, nonché le quote di partecipazione e di esecuzione, che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati, (Caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzi Ordinari o GEIE non ancora costituiti). Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione_Concorrente_Dichiarazione_attestante_OE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

2.4) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della Delibera ANAC n. 157/2016, del Concorrente; Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

2.5) – Copia fotostatica di un documento d'identità. Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_documento_identita> ed essere sottoscritto con firma digitale.

2.6) – Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC dell'importo di € 20,00 con indicato il **CIG 89110910ED**. Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Pagamento_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.

2.7) – Copia dell'Attestazione SOA. (Non a pena di esclusione). Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Attestazione_SOA> ed essere sottoscritto con firma digitale.

2.8) – Certificazione del Sistema di Qualità Aziendale (UNI-EN ISO 9000) per le ditte in possesso. Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Certificazione_di_qualita> ed essere sottoscritto con firma digitale.

3) – Dichiarazione, secondo il modello allegato "A", resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal direttore tecnico ove non coincidente con il titolare dell'impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione Allegato A> ed essere sottoscritto con firma digitale.

4) – Dichiarazione del Protocollo di Legalità resa ai sensi dell'Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12 Luglio 2005, secondo il modello allegato "B". Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente _ Protocollo _ Legalità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

5) – Dichiarazione resa ai sensi della L. 190/2012, secondo il modello allegato “C”. Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente _ Dichiarazione L. 190/2012 > ed essere sottoscritto con firma digitale.

6) – Dichiarazione del Patto di Integrità resa ai sensi dall’art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012, secondo il modello allegato “D”. Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente _ Patto _ Integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

7) – Dichiarazione sulla tracciabilità dei movimenti finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010, secondo il modello allegato “E”. Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente _ Tracciabilità Flussi Finanziari > ed essere sottoscritto con firma digitale.

8) - DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (Allegato “F”) . Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente _ DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale

Il concorrente compila il DGUE (Allegato “F”) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> della piattaforma Sitas e-procurement, nell’area relativa alla gara:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore - Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto, ai sensi dell’art. 105.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

9) – Caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi del D.L. n° 10 del 10/02/2009 convertito in Legge n°33 del 09.04.2009: Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente _ Dichiarazione OE _ Aggregazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. n°82 del 07/03/2005 con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all’aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun Operatore Economico concorrente.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei e la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

10) – Soccorso Istruttorio art.83 comma 9 del Codice

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo articolo.

In particolare, la Stazione Appaltante in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o alla lettera d'invito, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, provvederà a chiedere l'integrazione o la regolarizzazione nelle modalità previste dall'art. 83, comma 9 del Codice, indicando il contenuto ed i soggetti che vi devono provvedere. In tal caso il concorrente dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, con le modalità ed i contenuti indicati dalla Stazione Appaltante, entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, indicato dalla Stazione Appaltante, decorrente dall'invio della richiesta di regolarizzazione.

La mancata presentazione entro il termine assegnato di quanto verrà richiesto a integrazione e/o regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla gara.

Si precisa che:

- le predette disposizioni si applicano anche riguardo alle dichiarazioni rese da soggetti terzi;
- in caso d'inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara;
- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- in caso di A.T.I., la mancata regolarizzazione della posizione di un solo componente dell'A.T.I. determina esclusione dell'intero raggruppamento.

BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA (B)

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti per ciascun eventuale lotto per il quale il concorrente intende partecipare:

Modulo di offerta economica. L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il relativo paragrafo del presente Disciplinare).

Il concorrente dovrà produrre il “Modulo di Offerta Economica” generato dalla piattaforma telematica dopo l'inserimento dei dati nello schema del documento. L'**offerta** sopraindicata prodotta dal sistema deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante e/o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE” del presente Disciplinare). *Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato pdf, ed essere sottoscritto con firma digitale.*

La **BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA (B)** deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica e contenere i seguenti elementi:

a. ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza. Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali. Non si terrà conto delle eventuali cifre decimali oltre la quarta. La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre ed in lettere, in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 13 novembre 2015 n. 10).

b. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Ai sensi del predetto comma 10, l'Amministrazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dal successivo articolo 97, comma 5, lettera d), prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi corrispondenti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “A”

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte verrà costituito un seggio di gara composto da un presidente, due testimoni ed un verbalizzante.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **19/10/2021 alle ore 09:30** in modalità telematica. In relazione al persistere di alcune disposizioni in ordine allo stato di emergenza correlato alla diffusione del COVID -19, stante la modalità telematica della procedura di gara che assicura l'integrità degli atti nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta, i legali rappresentanti/procuratori delle imprese invitate potranno seguire le fasi di gara tramite accesso autenticato al portale telematico nella sezione *Gare e procedure in corso - Sedute di gara*.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente del seggio di gara prima del termine della seduta e riportati nel relativo verbale.

Se per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica sul portale appalti con valore di notifica.

Il seggio di gara si insedia nella prima seduta pubblica in modalità telematica e la seduta è valida se sono presenti tutti i suoi componenti.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito delle buste inviate dai concorrenti entro il termine di scadenza fissato.

Successivamente il seggio di gara, tramite il presidente, procederà all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente e si determinerà in merito alla ammissione od esclusione dei concorrenti sulla base delle risultanze della verifica delle medesime. In particolare provvederà:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- a verificare che i concorrenti non abbiano presentato offerte che, in base alla dichiarazione prevista nella domanda di partecipazione, siano fra di loro in situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per cui le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e in tal caso, escluderli entrambi dalla gara;
- a verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi di cui all'*art. 45, comma 2, lett. b) e c) del "Codice"* hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso contrario a escludere il Consorzio ed il Consorziato dalla gara;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Raggruppamento Temporaneo, GEIE, aggregazione di Imprese di Rete o Consorzio Ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento, Aggregazione o Consorzio Ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, previa effettuazione delle richieste di regolarizzazione, secondo quanto previsto dall'*art. 83, comma 9 del "Codice"*;
- a segnalare all'ANAC ai sensi dell'*art. 80, comma 12 del "Codice"* ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- a rimettere al RUP, tramite la piattaforma Sitas e-procurement, dopo l'ammissione ed esclusione dei concorrenti all'esito del soccorso istruttorio, il relativo provvedimento per gli adempimenti di competenza di cui all'*art. 29, comma 1 e art. 76, commi 2bis e 5 del "Codice"*.

Nella stessa seduta si procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche di cui al punto successivo, ovvero il presidente fissa la data successiva per l'apertura delle stesse, che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica sul portale appalti con valore di notifica.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA "B"

Il seggio di gara procede all'apertura della busta "B" ed alla lettura delle relative offerte economiche dei concorrenti non esclusi, al fine di definire la graduatoria per la proposta di aggiudicazione. Pertanto, il seggio di gara stesso, procede alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso al metodo di calcolo di cui all'*art. 97, commi 2, 2Bis del "Codice"* solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Si precisa che per i Concorrenti esclusi non si procederà all'apertura della relativa busta "B - Offerta Economica".

Il seggio di gara, ai sensi dell'*art. 97, comma 8 del "Codice"*, procede alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata con il metodo di calcolo di cui all'*art. 97, commi 2, 2Bis*, quindi individua il primo e il secondo in graduatoria, tenendo conto delle offerte che più si avvicinano per difetto alla soglia di anomalia.

I Calcoli per determinare la "soglia di anomalia" sono svolti senza arrotondamento o troncamento. (*Sentenza Consiglio di Stato, sez. V del 22 gennaio 2015 n. 268*).

In presenza di offerte uguali si procede, nella stessa seduta pubblica, esclusivamente al sorteggio per l'individuazione del primo e secondo nella graduatoria.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5 (cinque), ai sensi dell'*art. 97, comma 3bis del "Codice"* non si procederà al calcolo di cui al sopracitato *art. 97, commi 2, 2Bis del "Codice"*,

in tal caso il seggio di gara proporrà l'aggiudicazione all'offerta che presenta il maggior ribasso, fatta comunque salva la facoltà di valutarne la congruità, se la stessa appaia anormalmente bassa. Al ricorrere dei presupposti di cui sopra, il Responsabile Unico del Procedimento procede direttamente ex art. 5.3 delle *linee guida ANAC n. 3 sul RUP*, a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il seggio di gara, a conclusione delle procedure, redige un verbale delle operazioni di gara nel quale viene formulata la proposta di aggiudicazione con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo ed al secondo posto, allegando tutti gli atti e i documenti della gara ai fini del successivo provvedimento di aggiudicazione dell'appalto e le comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76 del "Codice".

Prima dell'aggiudicazione, la S.A., ai sensi dell'art. 85 comma 5 del "Codice", ove ricorrano i presupposti richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del "Codice", ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del "Codice" (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo "Codice". Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La S.A., previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del "Codice", aggiudica l'appalto con specifico provvedimento.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del "Codice", all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC e aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Stazione Appaltante procederà ad individuare un nuovo concorrente collocatosi al primo posto sulla scorta delle risultanze dei verbali di gara del seggio di gara, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del "Codice" e la polizza assicurativa di cui al comma 7 dell'art. 103 dello stesso "Codice" e dell'art. 125 del regolamento che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa ed a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori, avente validità sino alla data di emissione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione;

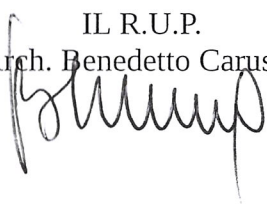
Nei casi previsti, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del "Codice", le spese di pubblicazione sulla GURS relative alla pubblicazione del bando di gara, sono rimborsate alla S.A. dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

IN FASE DI PRIMA APPLICAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI GARA TELEMATICO, LE PREVISIONI CONTENUTE NEL PRESENTE DISCIPLINARE DOVRANNO INTENDERSI ASSORBITE, INTEGRATE E/O SOSTITUITE IN TUTTE LE PARTI EVENTUALMENTE NON CONCORDANTI CON METODOLOGIE, FORMATI O PROCEDURE INFORMATICHE EQUIVALENTI, PREORDINATE AL FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA "SITAS e-procurement".

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

IL R.U.P.
(Arch. Benedetto Caruso)



IL SOPRINTENDENTE
(Arch. Irene Donatella Aprile)

