



DRPC

S.02 – Servizio Gare e Contratti

n.

Registro del

Incarico professionale per l'affidamento dei servizi d'ingegneria ed architettura per la verifica di conformità dell'intervento:

Azione 5.1.4 del P.O. FESR Sicilia 2014-2020. Integrazione del sistema Regionale di Rilevazione Meteorologica per finalità di Protezione Civile e rilievi Lidar e Cartografici in aree di Interesse. CUP: G69D16002880006 - CIG 7119383CB2-CODICE CARONTE: SI_1_18088

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno **duemilaventuno** in videoconferenza e tramite scambio di mail, sono convenuti:

il Dirigente del Servizio _____ del Dipartimento Reg.le della Protezione Civile _____ nato a _____ il _____ c.f. _____, giusta disposizione di delega del Dirigente Generale Ing. Salvatore Cocina, n. _____ del _____, domiciliato per la carica presso la sede del Dipartimento Regionale della Protezione Civile in _____, Via _____ (in seguito "l'Amministrazione"), munito di firma digitale intestata alla suddetta, rilasciata da _____ n. serie _____, valida dal _____ e fino al _____;

- l'ing. _____ nato ad _____ il _____, iscritto all'Ordine di _____ della provincia di _____ al n. _____ sez. A, con studio in Via _____ n. _____ - _____ (____) (c.f. _____, P. IVA _____), in seguito denominato "Professionista" o "Affidatario" munito di firma digitale intestata alla suddetta, rilasciata da _____ in data _____, n. serie _____, valida dal _____ e fino al _____.

premesso che relativamente all'intervento ed all'affidamento in parola

- a) il Professionista dichiara di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione delle attività professionali previste nel presente disciplinare;
- b) il Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al Professionista, che accetta, l'incarico relativo alla Verifica di conformità dell'intervento avente per oggetto le forniture e servizi denominato **"Azione 5.1.4 del P.O. FESR Sicilia 2014-2020. Integrazione del sistema Regionale di Rilevazione Meteorologica per finalità di Protezione Civile e rilievi Lidar e Cartografici in aree di Interesse. CUP: G69D16002880006 - CIG 7119383CB2-CODICE CARONTE: SI_1_18088"**.

Art. 2. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono nelle attività di Verifiche di conformità di cui all'art. 102 del D.lgs 50/16 e ss.mm.ii, nel rispetto delle norme vigenti e in particolare al Codice, al Regolamento, al D. Lgs. n. 81/2008, alla L. n. 143/49, al D.M. n. 143/2013 e alle disposizioni impartite dal R.U.P. a quanto previsto dell'Articolo 4.24 del Capitolato Speciale d'Appalto del progetto.

La verifica di conformità per i servizi e le forniture certifica che l'oggetto del contratto pubblico in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Lo svolgimento dell'incarico avviene secondo quanto disposto dall'art. 102 del Codice.

L'incarico dovrà svolgersi secondo le modalità di cui al Titolo X Capo I e II del D.P.R. 207/2010 per quanto applicabili al presente affidamento.

Gli interventi di sottoporre a verifica di conformità sono definiti dal Capitolato Speciale d'appalto dell'intervento come migliorati dall'offerta tecnica del RTI aggiudicatario, tenuto conto altresì di tutti gli atti intervenuti in corso di esecuzione dell'intervento **"Azione 5.1.4 del P.O. FESR Sicilia 2014-2020. Integrazione del sistema Regionale di Rilevazione Meteorologica per finalità di Protezione Civile e rilievi Lidar e Cartografici in aree di Interesse. CUP: G69D16002880006 - CIG 7119383CB2-CODICE CARONTE: SI_1_18088"**.

Allo scopo, fanno parte del presente disciplinare i seguenti elaborati:

1. Relazione Tecnica progetto
2. Capitolato speciale d'appalto
3. Contratto d'appalto;
4. Offerta Tecnica del RTI aggiudicatario (n. 3 volumi)

5. Atto di sottomissione del 16.10.2020

In particolare, in sede di espletamento della verifica di conformità, il RUP metterà a disposizione del Professionista tutti atti tecnico-amministrativi successivi alla stipula del contratto d'appalto per effetto dei quali sono state conseguite le autorizzazioni definitive all'installazione delle stazioni di rilevamento meteorologico e dei ripetitori radio.

Delle riunioni aventi carattere ufficiale che il Professionista incaricato della verifica di conformità sosterrà con il RUP, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e l'RTI aggiudicatario sarà redatto ogni volta un sintetico verbale, sottoscritto dai partecipanti.

Al termine delle operazioni di verifica, il Professionista incaricato emetterà il Certificato di verifica di conformità contenente la verifica dell'iter amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relative delibere, delle varianti e atti amministrativi connessi, la relazione illustrativa delle opere, i verbali delle visite con descrizione delle verifiche e dei collaudi tecnico-funzionali degli impianti e apparecchiature eseguiti, revisione tecnico-contabile, certificazioni di materiali e attrezzature soggetti a certificazioni e/o a dichiarazioni di conformità, secondo lo schema allegato al presente disciplinare (Allegato 1).

Art. 3. IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Il Verificatore è obbligato ad eseguire quanto affidatogli secondo le disposizioni del presente disciplinare e le indicazioni impartite dal RUP.

Il Professionista, nello svolgimento dell'incarico, dovrà coordinarsi costantemente con il RUP allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle problematiche nel loro divenire.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP e dai suoi uffici, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

In tutte le prestazioni professionali indicate nel presente articolo il Professionista non può avvalersi del subappalto, se non nei casi previsti dall'art. 31, comma 8, del Codice.

Si applica l'articolo 105 del Codice per quanto compatibile.

Art. 4. OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

L'Amministrazione si impegna a trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità atti inerenti l'incarico. Per ogni consegna del materiale, il Professionista attesterà il ricevimento degli atti.

L'Amministrazione si impegna a garantire al Professionista, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati al progetto, per tutto il corso di

espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per le attività senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Art. 5. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'onorario e il rimborso spese per l'incarico di che trattasi, null'altro spettando all'Affidatario a qualsiasi titolo, è determinato nella misura di € _____ (_____/00), oltre IVA ed Oneri previdenziali. Le competenze verranno corrisposte all'Affidatario entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura fine mese a seguito dell'emissione del certificato di verifica di conformità, al netto della **ritenuta di garanzia del 10%** che verrà liquidata a seguito della sua approvazione.

All'importo sopra fissato vanno aggiunti, e sono a carico del Committente, gli oneri accessori di legge in vigore al momento della fatturazione, attualmente costituiti dal contributo previdenziali pari al 4% e dall'IVA pari al 22%, nonché eventuali oneri fiscali sopravvenuti successivamente alla sottoscrizione dell'incarico e dovuti ai sensi di legge all'atto della fatturazione delle prestazioni.

I compensi come sopra determinati sono comprensivi delle spese imponibili necessarie all'espletamento dell'incarico.

Non è richiesta la taratura del compenso professionale da parte dell'Ordine Professionale competente: ove una delle parti ritenesse comunque di dovervi ricorrere, assumerà a proprio carico l'onere economico della relativa tassazione.

Art. 6. TEMPI CONTRATTUALI

La prestazione oggetto dell'incarico sarà condotta ed espletata entro il termine massimo di 90 giorni dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi provocati da circostanze non direttamente derivanti dalla condotta del Professionista.

Art. 7. PENALI

Qualora il Professionista non ottemperasse al termine per l'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, L'Amministrazione ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, affinché il Professionista si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.

Per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze riportate in precedenza sarà applicata una penale di pari a **€ 25,00** per ogni giorno.

Art. 8. REVOCA E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Committente revocare l'incarico quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito della verifica, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP.

Nel caso che il ritardo di cui all'art. 6 ecceda i giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, e potrà sostituirlo con altro tecnico con il solo obbligo del preavviso a mezzo pec con 10 (dieci) giorni di anticipo, in qualsiasi fase del

programma, senza che egli possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso spese relativi all'opera eventualmente svolta, salvo l'eventuale rivalsa per i danni provocati.

Qualora L'Amministrazione di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato del Professionista, proceda alla revoca dell'incarico, al Professionista stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 20% sui compensi maturati, fermo restando il diritto del Professionista al risarcimento di eventuali danni.

La rescissione di cui ai commi precedenti avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno dieci giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 9. RECESSO DALL'INCARICO

Il recesso dall'incarico da parte del Professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Ove il recesso dell'incarico in corso d'opera fosse dovuto a gravi e giustificati motivi, sarà corrisposto al Professionista l'onorario ed il rimborso spese per la parte compiutamente svolta, senza maggiorazione per incarico parziale.

Art. 10. ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI

L'Amministrazione ha proceduto a richiedere la regolarità contributiva dell'ing. _____, il quale risulta in regola giusta certificazione rilasciata prot. Inarcassa. _____ del _____.

Art. 11. ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA

Si prende atto che in relazione al soggetto affidatario del servizio non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale di cui all'articolo 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011, in base alle autocertificazioni prodotte al Committente ai sensi dell'art. 89 del citato decreto legislativo, come da dichiarazione rilasciata dal professionista.

L'affidatario dichiara di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Art. 12. POLIZZE ASSICURATIVE

Ai sensi dell'articolo 10, comma 4, lettera c-bis), della legge n. 183 del 2011, introdotto dall'articolo 9-bis, comma 1, della legge n. 27 del 2012, dell'articolo 9, comma 4, del decreto-legge n. 1 del 2012, convertito dalla legge n. 27 del 2012, il tecnico incaricato è dotato di una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale delle attività di propria competenza, stipulata con _____ Assicurazioni s.p.a. , n. _____, con validità fino al _____.

_____.

Altresì ha stipulato Polizza Fidejussoria, ai sensi dell'Art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, n. _____ del _____, con la società _____ Assicurazioni s.p.a. per l'importo di € _____.

Art. 13. INTERPRETAZIONI DEL CONTRATTO E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di disaccordo sui compensi spettanti al Professionista per controversie o contestazioni che potessero sorgere relativamente allo svolgimento dell'incarico, se non risolte in via bonaria nel termine di 30 giorni, verrà adito il Tribunale territorialmente competente.

Art. 14. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 15. VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto dedicato del Professionista è identificato con codice IBAN _____, intestato a _____.

Art. 16. CLAUSOLE FINALI

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Professionista, lo sarà invece per l'Amministrazione solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista e l'Amministrazione, ai sensi del codice della privacy di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, applicabile a far data dal 25 maggio 2018) e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Organi competenti: ogni qual volta è indicato l'Amministrazione questi agisce attraverso i propri organi amministrativi interni competenti ai sensi di legge.

Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la non eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia.

Foro competente: per ogni controversia derivante dell'esecuzione del presente disciplinare, è concordata la competenza esclusiva del foro di Palermo.

Elezione domicilio: il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso il proprio studio di Via _____ n. _____ - _____ - _____ - _____ pec _____ - ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al Professionista stesso.

Il presente disciplinare è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/86.

Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (file), il Professionista non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Professionista

L'Amministrazione

Il Dirigente del Servizio S.02

ALLEGATO 1

SCHEMA
CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA FORNITURA/SERVIZIO
AI SENSI DELL'ART. 102 DEL D.LGS. 50/2016 E SSMMII

Dati del certificato	
Committente	>
Fornitura/servizio	>
CIG	>
CUP	>
Appaltatore	>
con sede legale in	>
Partita IVA	>
Codice Fiscale	>
Legale rappresentante dell'appaltatore	>
Contratto	>
Importo del Contratto	>
Tempo esecuzione delle prestazioni	>
Data ultimazione delle prestazioni	>
Direttore esecuzione del contratto (DEC)	>
Responsabile unico del procedimento (RUP)	>
Soggetto incaricato della verifica di conformità	>
Atto di sottomissione	>
Data ultimazione prestazioni	>
Giorni di ritardo riscontrati su prestazioni	>
- pagamenti effettuati €	€
+ ritenute di garanzia 0,5% da liquidare ai sensi art. 30 comma 5-bis D.lgs. 50/2016	€
resta il credito netto dell'Appaltatore	€
detrazioni per penali da ritardo o altre penali	€
Eventuali ulteriori osservazioni del DEC, del Soggetto incaricato della verifica di conformità, del RUP	

Sono intervenuti il DEC, il Soggetto incaricato della verifica di conformità, il legale rappresentante dell'Appaltatore, che ha eseguito le prestazioni, ed il Responsabile del procedimento (RUP).

Sulla base del progetto originario della documentazione contrattuale, (delle eventuali modifiche approvate) si accerta che le prestazioni eseguite sono state svolte in conformità delle prescrizioni progettuali e contrattuali.

Ciò premesso e considerato: (contrassegnare il campo utile)

che le prestazioni corrispondono alle previsioni del progetto del servizio approvato salvo lievi modificazioni rientranti ai sensi dell'art. 22 DM 49/2018 nella facoltà discrezionale del direttore esecuzione del contratto / RUP, e che fu eseguita a regola d'arte ed in conformità delle prescrizioni contrattuali;

che le prestazioni non sono state regolarmente eseguite in quanto ;

che l'appaltatore ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto e dagli ordini e disposizioni date dal direttore esecuzione del contratto / RUP in corso di esecuzione del contratto;

certifica

che le prestazioni indicate in oggetto e sopra descritte, eseguite dall'Appaltatore in base al contratto innanzi specificato

sono state regolarmente eseguite e liquida il saldo finale dell'appaltatore come sopra, e propone il pagamento dello

stesso, a tacitazione di ogni suo diritto ed avere, all'appaltatore per le prestazioni eseguite;

che può essere disposto lo svincolo della cauzione;

che non può essere disposto lo svincolo della cauzione secondo l'osservazione del DEC / RUP di cui sopra.

Il rappresentante legale dell'Appaltatore accetta la consegna delle prestazioni:

- senza eccezione alcuna;

- con riserva, da esplicitare, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del presente verbale;

firmato dalle parti.

Il RUP

Il DEC

Il Soggetto incaricato della Verifica di
Conformità

L'Appaltatore
